

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«19» июня 2020 г.
протокол № 53

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «19» июня 2020 г. № 232



А.Р.Валиев

**Порядок проведения вступительных
испытаний с использованием
дистанционных технологий**

Казань 2020



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответствен-но – программы бакалавриата, программы специалитета) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры), на обучение по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Казанский ГАУ, вуз, университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, иными регламентирующими документами органов управления образованием федерального и регионального уровней, Уставом ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный

университет» (далее вместе – Правила приема) и иными локальными нормативными актами университета.

2 Общие положения

2.1 Университет проводит в порядке, установленном настоящим Порядком, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.2 Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется центром информационных технологий университета, организационное и методическое – приемной комиссией университета и экзаменационными комиссиями.

2.3 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводится по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших документы в университет, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.4 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.5 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в форме тестирования и (или) в письменной форме с использованием электронной информационной образовательной среды университета (система видеоконференцсвязи, система управления обучением «Moodle»).

2.6 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам магистратуры и программам аспирантуры проводятся в форме устного собеседования (устного экзамена) с использованием технологических платформ университета (система видеоконференцсвязи).

3 Подготовка к проведению вступительных испытаний

3.1 Допуск поступающих к сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется на основании заявления приеме с указанием сведений о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи.

3.2 После рассмотрения заявления приемной комиссией сотрудник центра информационных технологий университета регистрирует

поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» и отправляет ему на указанный в заявлении о приеме адрес электронной почты индивидуальный логин и пароль для доступа к системе дистанционного обучения «Moodle».

3.3 Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания, ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания и инструкции по использованию системы видеоконференцсвязи и с использованием дистанционных технологий высылается поступающему на указанный в заявлении о приеме адрес электронной почты за один рабочий день.

3.4 Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.5 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется с учетом обеспечения мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур проведения вступительного испытания.

3.6 Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удаленного прохождения вступительного испытания, идентификации и подтверждения личности поступающего, отслеживания нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема и подтверждения полученных результатов.

3.7 Не позднее, чем за пять рабочих дней до начала периода вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, центр информационных технологий университета проверяет и тестирует оборудование, системы и технологические платформы университета для дистанционного проведения вступительных испытаний и сообщает результаты проверки председателю и ответственному секретарю приемной комиссии университета.

4 Проведение вступительных испытаний

4.1 В день проведения вступительного испытания за 15 минут до начала вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в системе видеоконференцсвязи и системе

тестирования согласно инструкции и устанавливает видеосвязь с уполномоченным лицом приемной или экзаменационной комиссией университета.

4.2 Непосредственно перед началом работы поступающего контрольно-измерительными материалами вступительного испытания (либо прохождения устного собеседования или устного экзамена) обязательном порядке уполномоченное лицо приемной или экзаменационной комиссией проводит процедуру идентификации личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте).

Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу документа, удостоверяющего личность, с фотографией для визуального сравнения (сличения) изображения поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность, а также сравнения с фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается к прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4.3 В случае успешного прохождения процедуры идентификации личности поступающего уполномоченное лицо приемной или экзаменационной комиссией университета разрешает поступающему доступ к контрольно-измерительным материалам вступительного испытания (либо к прохождению устного собеседования или устного экзамена).

4.4 Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного завершения вступительного испытания. Во время всего процесса прохождения вступительного испытания фиксируется видеоизображение поступающего и трансляция содержимого экрана («рабочего стола») его персонального компьютера (ноутбука).

4.5 По окончании времени, отведенного для сдачи вступительного испытания, доступ к контрольно-измерительным материалам вступительного испытания прекращается.

4.6 Поступающему запрещается осуществлять фотографирование или ведение аудио-, видеозаписи процесса проведения вступительного испытания, а также копировать и передавать третьим лицам контрольно-измерительные материалы вступительного испытания.

4.7 Во время прохождения вступительного испытания поступающим запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи;

- иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, не разрешенные Правилами приема;
- иметь при себе и использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительного испытания (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п.);
- разговаривать и обмениваться информацией с иными лицами, за исключением представителей приемной и экзаменационных комиссий университета.

Присутствие в помещении, которое используется поступающим для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, посторонних лиц во время проведения вступительного испытания не допускается.

4.8 В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

4.9 Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 10 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема и настоящего Порядка приемная комиссия университета вправе прекратить вступительное испытание с составлением акта о прекращении вступительного испытания (Приложение 2) с указанием причин принятия данного решения.

4.11 В случае дальнейшего установления факта подлога при сдаче вступительного испытания (выявления факта прохождения вступительного испытания другим лицом) приемная комиссия университета вправе аннулировать результаты вступительного испытания с составлением акта об аннулировании результатов вступительного испытания (Приложение 3) с указанием причин принятия данного решения.

4.12 При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и невозможности устранить возникшие проблемы технического характера в течение 10 минут приемной комиссией университета принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти вступительное

испытание до окончания срока проведения вступительных испытаний, установленного Правилами приема.

4.13 После прохождения вступительного испытания поступающим в форме тестирования экзаменационная работа (решенный вариант контрольно-измерительных материалов) распечатывается, проверяется членами экзаменационной комиссии и подписывается уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий университета и вкладывается в личное дело поступающего.

4.14 После прохождения вступительного испытания поступающим в форме устного собеседования (устного экзамена) уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий университета оформляется и подписывается протокол устного собеседования (протокол устного экзамена) и вкладывается в личное дело поступающего.

4.15 Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего.

4.16 Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами приема.

4.17 Видеозаписи процедуры идентификации личности поступающего прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий хранятся на сервере Казанского ГАУ не менее 6 месяцев со дня проведения указанных вступительных испытаний. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

5 Апелляция по результатам вступительных испытаний

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Отсканированный (сфотографированный) бумажный экземпляр заявления об апелляции поступающий направляет на адрес электронной почты приемной комиссии университета – priem@kazgau.com.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4 Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний использованием дистанционных технологий проводится апелляционной комиссией университета по желанию поступающего в режиме видеоконференцсвязи с участием поступающего.

5.5 Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в порядке, установленном Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии университета.

5.6 Видеозаписи процедуры рассмотрения апелляции апелляционной комиссией с использованием дистанционных технологий хранятся на сервере Казанского ГАУ не менее 6 месяцев со дня заседания апелляционной комиссии. Видеозаписи могут использоваться для разрешения конфликтных ситуаций.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок вступает в действие с даты его утверждения приказом ректора университета.

Приложение 1

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Компьютер (ноутбук).
2. Веб-камера.
3. Микрофон.
4. Аудио-колонки или наушники.
5. Интернет со скоростью не менее 600 кбит/с.
6. Программное обеспечение Zoom с настроенным аккаунтом.

Приложение 2

Форма акта о прекращении вступительного испытания

АКТ

О ПРЕКРАЩЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:
ответственный секретарь приемной комиссии: Фассаховой Г.Р.

члены приемной комиссии:

в том, что

поступающий _____

протокол тестирования № _____ « _____ » _____

2020 г. на вступительных испытаниях по

_____ по
нарушил(а) п. 4.7 Порядка проведения вступительных испытаний с
использованием дистанционных технологий»

_____ в чем конкретно проявилось нарушение

За нарушение правил поведения поступающий _____

_____ в соответствии с п. 4.10 Порядка проведения вступительных испытаний с
использованием дистанционных технологий удален со вступительного
испытания с получением нулевого балла независимо от числа правильно
выполненных заданий.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ / Фассахова Г.Р. /
(подпись) Ф.И.О.

члены комиссии

_____ /
(подпись) Ф.И.О.

_____ /
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 3

Форма акта об аннулировании результатов вступительного испытания

АКТ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:
ответственный секретарь приемной комиссии: Фассахова Г.Р.
члены приемной комиссии: _____

в том, что

поступающий _____

протокол тестирования № _____ « _____ » _____ 2020

г. на вступительных испытаниях по

нарушил(а) п. 4.7 Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий»

в чем конкретно проявилось нарушение

За нарушение правил поведения поступающего

в соответствии с п. 4.11 Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий аннулировать результаты вступительного испытания с получением нулевого балла независимо от числа правильно выполненных заданий.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ / Фассахова Г.Р./
(подпись) Ф.И.О.

члены комиссии

_____ / /
(подпись) Ф.И.О.

_____ / /
(подпись) Ф.И.О.

